**Logo de la organización**

**NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN ASOCIADA A CLAC**

Nombre del proyecto

Lugar y fecha

1. **Definición del negocio**
	1. **Antecedentes**

Breve reseña (máximo media página) sobre cómo surgió la idea de negocios y cómo se conformó el equipo aplicante. Indicar, por ejemplo, la motivación detrás del emprendimiento.

* 1. **Necesidades**

Descripción de la(s) necesidad(es) del mercado que el proyecto busca contribuir a resolver.

* 1. **Soluciones a través de producto o servicio**

Defina la solución a la(s) necesidad(es) a través del producto o servicio que quiere ofrecer. Si su proyecto ya está en ejecución, indique la situación actual de este.

* 1. **Mercado objetivo**

¿A qué clientes se dirige?

* 1. **Competencia**

¿Cómo se va a diferenciar de su competencia? ¿Qué ventajas e inconvenientes va a tener el proyecto frente a sus competidores?

1. **Funcionamiento del proyecto**
	1. **Roles y descripción de funciones**

Describir cada uno de los cargos dentro del proyecto y el nombre de cada una de las personas que ocuparían dichos puestos. A parte de la descripción, es necesario adjuntar un organigrama.

* 1. **Experiencia del equipo**

Detallar experiencia de participantes del equipo ejecutor del proyecto en iniciativas similares y comentar sobre logros obtenidos a la fecha.

* 1. **Alianzas estratégicas para sostenibilidad del proyecto**

Comentar sobre los aliados potenciales o existentes (donantes, otros financiadores, universidades, sector gubernamental, etc.) que podrían proveer asesoría o acompañamiento al proyecto para asegurar su sostenibilidad.

* 1. **Riesgos**

¿Qué puede ir mal? Describa los riesgos más relevantes del proyecto

1. **Información financiera**
	1. **Financiamiento externo**

Indicar si la iniciativa tendría financiamiento de otras entidades distintas a CLAC

* 1. **Inversión inicial**

En la información financiera, se requiere un presupuesto que detalle la inversión inicial necesaria para que el proyecto pueda iniciar sus operaciones.

|  |
| --- |
| Inversión Inicial  |
| **Descripción** | **Cantidad** | **Costo unitario** | **Total** |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |
| Total | US$ |

* 1. **Balance General Inicial**

Con base en el presupuesto de la inversión inicial y los financiamientos obtenidos, favor elaborar un balance general inicial.

|  |
| --- |
| Balance General Inicial |
| Activo | Pasivo |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|   | Patrimonio |
|  |  |
|  |  |
| Total: | Total: |

* 1. **Flujo de efectivo y recuperación de la inversión**

Enviar una tabla con un detalle de las entradas y salidas de efectivo proyectadas. Como referencia, se incluye la tabla de abajo. Esta puede adaptarse a las necesidades específicas de cada iniciativa, por lo que no es obligación seguir exactamente el mismo formato, pero sí se solicita mantener la misma lógica.

Es necesario incluir al menos un flujo que incluya todos los meses/periodos necesarios para repagar el crédito. Este debe ser enviado en un archivo de MS Excel de manera separada, tomando como guía la plantilla enviada.